



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



COD. MECC. VVTL01101X  
Tel. 0963376745



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.

VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c.

89900 Vibo Valentia

PEC [VVIS011007@pec.istruzione.it](mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it)

e-mail [VVIS011007@istruzione.it](mailto:VVIS011007@istruzione.it)

Cod. Mecc. VVIS011007 Cod. Fiscale 96035950797



I.T.I.  
VIBO VALENTIA  
COD. MECC. VVTF01101Q  
Tel. 0963376741

**Al sito web**  
**All'Albo online**  
**Al personale ATA dell'Istituto**  
**Agli atti**

## AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-26

Titolo progetto: "Dall'economia consumistica all' economia circolare"

CUP: H43D19000390001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto con candidatura N. 1021317 del 15/10/2019;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID-28736 del 28/09/2020 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa per un importo complessivo di € 32.410,00;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE e FESR;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la nota dell'USR della Calabria, prot. 21612 del 17/12/2019, di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n. 165/01 per il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Gramendola a svolgere l'attività di Direzione e Coordinamento, Progettazione e Collaudo nei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, TUTOR, ESPERTI, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, ATA e PERSONALE SUPPORTO PIATTAFORMA, per lo svolgimento delle seguenti attività formative:

Tipologia modulo	Titolo	N. ore
Competenza multilinguistica	English for your future	30
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Economia circolare e valorizzazione della chimica 'green'	30
Competenza digitale	Progettazione di un lettore di scheda con ARDUINO	30

Competenza digitale	ECDL per adulti	30
Competenza in materia di cittadinanza	Una città non basta	30

VISTE la Delibera n. 3 del Collegio dei Docenti verbale n. 5 del 05/02/2018 e la Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto verbale n. 5 del 16/02/2018 di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituto cui conferire gli incarichi di tutor, esperto, valutatore e ATA del PON FSE autorizzato;

VISTO il Regolamento d'istituto ai sensi del D.I. 129/2018 deliberato nel verbale del Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 28/10/2019;

Vista la delibera n. 28 del Consiglio d'istituto del 16/12/2019 di approvazione della tabella di ripartizione dei compensi imputabili all'attività di gestione;

VISTA la nota dell'Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all'attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno);

VISTO il regolamento degli acquisti dell'Istituto (Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture);

VISTA la propria determina a contrarre Prot. n. 1365 del 31/01/2022

### INDICE

Un bando di selezione per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di personale ATA (Assistenti amministrativi, assistenti tecnici e Collaboratori scolastici) per l'attuazione delle azioni di formazione nell'ambito del **Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.**

**Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-26**

**Titolo progetto: "Dall'economia consumistica all' economia circolare"**

**CUP: H43D19000390001**

Per la realizzazione del Progetto sono previste le seguenti figure professionali:

PERSONALE ATA	Ore totali	Note
<b>n. 2 Assistenti amministrativi</b>	<b>Max 15 ore cadauno*</b>	In presenza di un numero insufficiente di istanze le ore si possono distribuire sui partecipanti individuati
<b>n. 4 Assistenti Tecnici per l'attuazione dei moduli formativi:</b> 1. English for your future 2. Economia circolare e valorizzazione della chimica 'green' 3. Progettazione di un lettore di scheda con ARDUINO 4. ECDL per adulti	<b>Max 15 ore cadauno*</b>	
<b>n. 5 Collaboratori scolastici</b>	<b>Max 30 ore cadauno*</b>	

I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del Progetto, come da criteri deliberati dagli organi collegiali.

#### ART. 1 COMPITI DEL PERSONALE ATA

I **Collaboratori scolastici** dovranno:

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- accogliere i corsisti e seguire con attenzione lo svolgimento delle attività;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiare e rilegare atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- collaborare con le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli **Assistenti Amministrativi** dovranno:

- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- provvedere alla trascrizione degli incarichi;

- conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE;
- raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- gestire il protocollo;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
- seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente scolastico;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- curare le determine e le aggiudicazioni;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

A ciascun assistente amministrativo individuato, per le proprie competenze, verrà dato l'incarico di espletare i relativi compiti tra quelli precedentemente menzionati.

**Gli Assistenti Tecnici** dovranno:

- organizzare e curare la manutenzione dei laboratori interessati alla realizzazione del modulo formativo;
- verificare il materiale tecnico e le strumentazioni utilizzate;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni di ciascun profilo sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a CCNL di categoria.

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato, devono essere corredate di curriculum vitae (modello europeo), indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto IIS ITG-ITI di Vibo Valentia e inviate tramite posta elettronica o posta certificata ai seguenti indirizzi: [vvis011007@istruzione.it](mailto:vvis011007@istruzione.it) o [vvis011007@pec.istruzione.it](mailto:vvis011007@pec.istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12.00 del 12/02/2022, con oggetto "CANDIDATURA PERSONALE ATA – PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-26"**. Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, nonché quelle prive della documentazione.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione; non saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando.

Il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, per il personale A.A., dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

## **ART. 3 SELEZIONE DEL PERSONALE ATA**

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

### CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE A.A.- A.T.

<b>TITOLO</b>	<b>CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</b>
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
Master di durata almeno biennale	Punti 5 per ogni master (max 2)

inerente la materia oggetto dell'avviso	
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico

#### CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

- Dichiarazione di disponibilità;
- Graduatoria;
- Accordi tra le parti.

La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali posseduti.  
 La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal D.S.G.A..  
 Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

#### **ART. 4 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA**

I risultati della selezione del Personale ATA saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto.  
 La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 10 giorni dalla data della pubblicazione.

#### **ART. 5 COMPENSI**

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

#### **ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **ART. 7 DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Maria Gramendola**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
 e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso

#### **Allegati:**

- All.1: Domanda di partecipazione personale A.A.- A.T.  
 All.2: Dichiarazione di disponibilità dei Collaboratori Scolastici.

**ALLEGATO 1**

**Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
I.T.G. e I.T.I.  
Via G. Fortunato, s.n.c.  
89900 Vibo Valentia**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione del personale ATA per l'attuazione delle azioni di supporto riferite al Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.**

**Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-26**

**Titolo progetto: "Dall'economia consumistica all' economia circolare"**

**CUP: H43D19000390001**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Nat\_\_a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Assistente Amministrativo**
- Assistente Tecnico**

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione del personale ATA interno all'istituto ai fini dell'attuazione del **Progetto PON:**

**Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-26**

**Titolo progetto: "Dall'economia consumistica all' economia circolare"**

**CUP: H43D19000390001**

**DICHIARA**

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'Avviso:

TITOLO	PUNTEGGIO	Autovalutazione candidato	Valutazione Commissione
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)		
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3		
Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)		

Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 3 per incarico		

Il/la sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare tutte le condizioni previste dalla normativa e dal bando.  
Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Griglia di autovalutazione dei titoli

data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2**

**Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
I.T.G. e I.T.I.  
Via G. Fortunato, s.n.c.  
89900 Vibo Valentia**

**OGGETTO: Domanda di disponibilità COLLABORATORI SCOLASTICI – per l’attuazione delle azioni di supporto riferite al Progetto Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.**

**Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-26**

**Titolo progetto: “Dall'economia consumistica all' economia circolare”**

**CUP: H43D19000390001**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Nat\_\_a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Visto il bando Circolare riferito al Progetto PON di cui all'Avviso pubblico **Prot. 26502 del 06/08/2019**,

**COMUNICA**

La propria disponibilità a prestare servizio relativo al progetto PON – FSE Codice identificativo: **10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-26**.

- N.B. Accertata la disponibilità, il reclutamento dei Collaboratori Scolastici avverrà tenendo conto della Graduatoria ed, eventualmente, di accordi tra le parti; in caso di assenze di candidature si terrà conto della flessibilità oraria.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_